

CATALOGUE COURS INFORMATIQUES

iOs



06 68 19 77 43

Siret 533 970 778 00015



infos@ios.fr

Caen



Seuls les cours présentant les icônes existent sous forme de cours E-learning



COURS WINDOWS 10 n1 (2020) :



WINDOWS 10 - UTILISATION - PERSONNALISATION

181 pages / 3 jours de stage / version 2020

Rappels sur le fonctionnement de l'ordinateur

- ...Qu'est-ce qu'un micro-processeur
- ...Une mémoire
- ...Un disque dur
- ...Un SSD
- ...Un bus USB ?...

Manipulation

- ...Comment arrêter ou démarrer une session
- ...Comment utiliser le clavier, la souris
- ...Comment afficher le menu "démarrer"
- ...Comment lancer une application, la fermer ?...

L'écran du bureau

- ...Qu'est-ce que la barre des tâches
- ...La zone de notifications
- ...Comment manipuler les fenêtres
- ...Comment utiliser le menu démarrer, le ruban
- ...Comment gérer les éléments en ligne ? ...

L'explorateur

- ...Comment sont structurées les unités logiques
- ...Le pc, le réseau, Onedrive
- ...Comment sont présentées les informations
- ...Comment gérer les fichiers
- ...Comment les manipuler
- ...Qu'est-ce que ONEDRIVE
- ...Comment et pourquoi synchroniser les données ?

La personnalisation

- ...Qu'est-ce que la fenêtre "paramètres"

- ...Comment personnaliser l'accueil, les thèmes
- ...Comment personnaliser le menu démarrer, la barre des tâches
- ...Comment configurer l'ordinateur, la souris, les textes, les sons et les voix
- ...Comment utiliser CORTANA
- ...Comment afficher les périphériques (imprimante, téléphone, appareil photo...)
- ...Comment les paramétrer
- ...Comment se connecter à un réseau WiFir
- ... Comment mettre à jour Windows ?...



COURS WINDOWS 10 N2 CONFIGURATION :

[Sommaire](#)



WINDOWS 10 - CONFIGURATION

130 pages / 3 jours de stage

CONFIGURATION LOGICIELLE WINDOWS

..Menu démarrer - barre des tâches - zone de notification - applications - données - utilisateurs et mots de passe

CONFIGURATION MATÉRIELLE WINDOWS

..périphériques - pilotes

CONFIGURATION RÉSEAU ET INTERNET WINDOWS

..Connexion au réseau - partage des ressources - accès aux ressources

CONFIGURATION SYSTEME WINDOWS

..Table des partitions - base des registres

MAINTENANCE ET SÉCURITÉ WINDOWS

..Outils de maintenance - outils de protection - outils de sécurité - En cas de problèmes - Powershell ise



COURS WORD 2019 N1 FAIRE UN DOCUMENT :

[Sommaire](#)

WORD 2019 - FAIRE UN DOCUMENT

182 pages / 3 jours de stage

Comment arrêter ou démarrer une session, utiliser le clavier, la souris, passer de l'accueil au bureau et réciproquement, lancer une application, la fermer ?...

De quoi est composée une fenêtre Word, comment utiliser la souris et le clavier, le ruban, avec Word ?...

Comment créer un document, quelles sont les règles à suivre pour saisir les données, comment utiliser la reconnaissance vocale pour ne pas avoir à saisir les données au clavier, pourquoi et comment créer un paragraphe, comment aller à la ligne, quel mode d'affichage utiliser et quand, comment sélectionner les données, les déplacer, les remplacer, les copier, comment insérer une image, un tableau, une forme ?...

Comment présenter le document, comment changer la police, sa taille, les couleurs où le graissage affecté aux caractères ?...

Comment disposer le document, comment gérer les espaces entre les marges et le texte, entre les paragraphes, entre les lignes d'un même paragraphe, comment aligner le texte ?...

Comment recopier une mise en forme à un autre endroit, comment supprimer une mise en forme, utiliser un thème de présentation, un style rapide, les modifier et les enregistrer ?...

Comment reconnaître et corriger les fautes d'orthographe, de grammaire, trouver un synonyme, traduire un mot ou un texte en une autre langue, remplacer un mot ou un texte par un autre ?...

Comment éditer le document, sous quelle forme, comment l'imprimer, l'envoyer par mail, le publier sur internet, le partager avec des amis ou des collègues ?...

Enfin, comment être sûr de le retrouver quand j'en aurais besoin, où, quand et comment l'enregistrer ?...

Comment utiliser le stockage OneDrive, créer un dossier, importer des fichiers, gérer les fichiers, afficher un document, partager un document ? ...

Comment utiliser Word On Line, quelles différences, quand l'utiliser ?...



COURS WORD 2019 N2 LONG DOCUMENT :

Sommaire

WORD 2019 - LONG DOCUMENT, RAPPORT, THESE

178 pages / 3 jours de stage

FAIRE UN LONG DOCUMENT AVEC WORD

Le style dans Word

..groupe style - volet style - structure de la mise en forme - révélation de la mise en forme - mise à jour du style - création du style - modification du style - gestion des styles - règles d'utilisation des styles

L'enrichissement du document Word

..section - entêtes et pieds de page - notes de bas de page - renvois - bibliographie - illustrations - multicolonnage

Plan, table des matières, index Word

..création du plan - modification du plan - insertion table des matières

.. marquer l'entrée d'index - insérer l'index

La révision du documents Word

..insérer un commentaire - volet de vérification - suivi des modifications - accepter une modification - entériner un commentaire

objets dans Word

...composants QuickParts - enregistrement - insertion - modification - suppression

.. zone de texte - insertion de la zone de texte - format de la zone de texte - disposition de la zone de texte

..image - insertion de l'image - format de l'image - disposition de l'image

..image clipart - insertion de l'image clipart- disposition de l'image clipart

..capture d'écran

..formes - insertion de la forme - format de la forme - disposition de la forme

.. objet wordart - insertion de l'objet wordart - format de l'objet wordart - disposition de l'objet wordart

.. tableau - création - saisie du tableau - style du tableau - bordures du tableau - structure du tableau - disposition du tableau

.. graphique - création du graphique - type de graphique - saisie des données - présentation du graphique -

enrichissement du graphique - disposition du graphique
..objet smartart - insertion de l'objet - l'organigramme - la présentation du smartart - la disposition du smartart
..équation
..lien hypertexte
..autres objets
..mise en forme du cadre
..Liaisons et incorporation d'objets dans Word - feuille excel - graphique excel - mise à jour - modification - objet
autre - modification

Document maître dans Word

..création du document maître - création du sous-document - affichage du sous-document - modification du sous-
document - importation de documents externes - fusion et division de sous-documents - suppression du sous-
document - verrouillage du sous-document

Diffuser le document

..Issuu - accéder - créer un compte - se connecter - enregistrer au format pdf - uploader - intégrer
..Amazon Kindle - accéder - créer un compte - se connecter - enregistrer au format mobi - créer la fiche -
visualiser
..Kobo / Fnac - accéder - créer un compte - se connecter - enregistrer au format E'pub - créer la fiche - visualiser
..Google books - accéder - créer un compte - se connecter - créer la fiche - visualiser
..calibre - installer - lancer - ajouter un livre - métadonnées - visualiser - décompresser - convertir

Dossier pédagogique et exercices Word

..exercice long document - exercice long document ok - long document brut - long document corrigé - document
maître – liaison - incorporation



COURS WORD 2019 N2 PUBLIPOSTAGE :



WORD 2019 N2 - PUBLIPOSTAGE MACROS

115 pages / 3 jours de stage

LA PERSONNALISATION DU RUBAN

Ajout d'un onglet
Ajout d'un groupe
Modification de l'ordre
Ajout d'outils

LE MODELE DANS WORD

Le style dans Word

..groupe style - volet style - structure de la mise en forme - révélation de la mise en forme - mise à jour du style -
création du style - modification du style - gestion des styles - règles d'utilisation des styles

Les composants QuickParts dans Word

..enregistrement des composants - insertion composants - modification des composants - suppression des
composants

Les macro-commandes dans Word

Sécurité des macros

Macros simples

..onglet développeur - enregistrement d'une macro - exécution d'une macro - modification d'une macro - contrôles

Macros complexes / Vba

..Objets - propriétés - méthodes - événements - Condition If then - Boucle For next - boucles conditionnelles...

Le modèle dans Word

..création du fichier modèle - organisation des éléments - modification du modèle - attachement du modèle

LE PUBLIPOSTAGE DANS WORD

Personnalisation du ruban Word

..ajout d'un groupe - modification de l'ordre - ajout d'outils

Lettre-type

..assistant "fusion et publipostage"

..création de toutes pièces : document principal - fichier de données - compléter le document principal - mise en
forme - fusion

..autres sources de données : fichier existant - lien avec un fichier externe - mots clés

e'mailing

..assistant "fusion et publipostage"

..création de toutes pièces : document principal - fichier de données - compléter le document principal - mise en forme - fusion et envoi

Etiquettes Word

..assistant "fusion et publipostage"

..document principal - fichier de données - mise en forme - fusion - impression

Enveloppe Word

..assistant "fusion et publipostage"

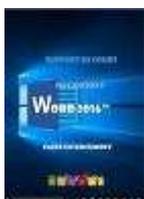
..document principal - fichier de données - mise en forme - fusion - impression

Formulaire Word

..création - exploitation - mise en forme

Dossier pédagogique et exercices Word

..exo lettre fleur.docx / exo donnees.docx - lettre mailing 1.docx / donnees 1.docx - lettre mailing 2.docx / clients2.xlsx - lettre mailing 3.docx / clients 3.accdb - lettre mailing 4.docx / clients 4.accdb - lettre mailing 5.docx - message.docx - etiquettes.docx / donnees etiquettes.docx - enveloppes.docx / donnees etiquettes.docx - formulaire.docx



COURS WORD 2016 N1 FAIRE UN DOCUMENT :



Démo

Cours

WORD 2016 - FAIRE UN DOCUMENT

168 pages / 3 jours de stage

Comment arrêter ou démarrer une session, utiliser le clavier, la souris, passer de l'accueil au bureau et réciproquement, lancer une application, la fermer ?...

De quoi est composée une fenêtre Word, comment utilise-t-on la souris et le clavier avec Word, où se trouvent le ruban, la barre de formule, à quoi servent-ils, qu'est-ce qu'une cellule, une plage, une référence ?...

Comment créer un document, quelles sont les règles à suivre pour saisir les données, comment utiliser la reconnaissance vocale pour ne pas avoir à saisir les données au clavier, pourquoi et comment créer un paragraphe, comment aller à la ligne, quel mode d'affichage utiliser et quand, comment sélectionner les données, les déplacer, les remplacer, les copier, comment insérer une image, un tableau, une forme ?...Comment présenter le document, comment changer la police, sa taille, les couleurs où le graissage affecté aux caractères ?...

Comment disposer le document, comment gérer les espaces entre les marges et le texte, entre les paragraphes, entre les lignes d'un même paragraphe, comment aligner le texte ?...Comment recopier une mise en forme à un autre endroit, comment supprimer une mise en forme, utiliser un thème de présentation, un style rapide, les modifier et les enregistrer ?...

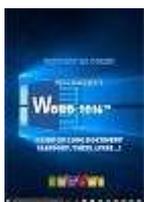
Comment reconnaître et corriger les fautes d'orthographe, de grammaire, trouver un synonyme, traduire un mot ou un texte en une autre langue, remplacer un mot ou un texte par un autre ?...

Comment éditer le document, sous quelle forme, comment l'imprimer, l'envoyer par mail, le publier sur internet, le partager avec des amis ou des collègues ?...

Enfin, comment être sûr de le retrouver quand j'en aurais besoin, où, quand et comment l'enregistrer ?...

Comment utiliser le stockage OneDrive, créer un dossier, importer des fichiers, gérer les fichiers, afficher un document, partager un document ? ...

Comment utiliser Word On Line, quelles différences, quand l'utiliser ?...



COURS WORD 2016 N2 LONG DOCUMENT :

Sommaire

Démo

Cours

WORD 2016 - LONG DOCUMENT, RAPPORT, THESE

159 pages / 3 jours de stage

Le style dans Word

..groupe style - volet style - structure de la mise en forme - révélation de la mise en forme - mise à jour du style - création du style - modification du style - gestion des styles - règles d'utilisation des styles

L'enrichissement du document Word

..section - entêtes et pieds de page - notes de bas de page - renvois - bibliographie - illustrations - multicolonnage

Plan, table des matières, index Word

..création du plan - modification du plan - insertion table des matières

.. marquer l'entrée d'index - insérer l'index

La révision du documents Word

..insérer un commentaire - volet de vérification - suivi des modifications - accepter une modification - entériner un commentaire

objets dans Word

...composants QuickParts - enregistrement - insertion - modification - suppression

.. zone de texte - insertion de la zone de texte - format de la zone de texte - disposition de la zone de texte

..image - insertion de l'image - format de l'image - disposition de l'image

..image clipart - insertion de l'image clipart- disposition de l'image clipart

..capture d'écran

..formes - insertion de la forme - format de la forme - disposition de la forme

.. objet wordart - insertion de l'objet wordart - format de l'objet wordart - disposition de l'objet wordart

.. tableau - création - saisie du tableau - style du tableau - bordures du tableau - structure du tableau - disposition du tableau

.. graphique - création du graphique - type de graphique - saisie des données - présentation du graphique - enrichissement du graphique - disposition du graphique

..objet smartart - insertion de l'objet - l'organigramme - la présentation du smartart - la disposition du smartart

..équation

..lien hypertexte

..autres objets

..mise en forme du cadre

..Liaisons et incorporation d'objets dans Word - feuille excel - graphique excel - mise à jour - modification - objet autre - modification

Document maître dans Word

..création du document maître - création du sous-document - affichage du sous-document - modification du sous-document - importation de documents externes - fusion et division de sous-documents - suppression du sous-

document - verrouillage du sous-document

Diffuser le document

..Issuu - accéder - créer un compte - se connecter - enregistrer au format pdf - uploader - intégrer
..Amazon Kindle - accéder - créer un compte - se connecter - enregistrer au format mobi - créer la fiche - visualiser
..Kobo / Fnac - accéder - créer un compte - se connecter - enregistrer au format E'pub - créer la fiche - visualiser
..Google books - accéder - créer un compte - se connecter - créer la fiche - visualiser
..calibre - installer - lancer - ajouter un livre - méta données - visualiser - décompresser - convertir

Dossier pédagogique et exercices Word

..exercice long document - exercice long document ok - long document brut - long document corrigé - document maître - liaison - incorporation



COURS WORD 2016 N2 PUBLIPOSTAGE :



WORD 2016 N2 - PUBLIPOSTAGE MACROS

116 pages / 3 jours de stage

LA PERSONNALISATION DU RUBAN

Ajout d'un onglet
Ajout d'un groupe
Modification de l'ordre
Ajout d'outils

LE MODELE DANS WORD

Le style dans Word

..groupe style - volet style - structure de la mise en forme - révélation de la mise en forme - mise à jour du style - création du style - modification du style - gestion des styles - règles d'utilisation des styles

Les composants QuickParts dans Word

..enregistrement des composants - insertion composants - modification des composants - suppression des composants

Les macro-commandes dans Word

Sécurité des macros

Macros simples

..onglet développeur - enregistrement d'une macro - exécution d'une macro - modification d'une macro - contrôles

Macros complexes / Vba

..Objets - propriétés - méthodes - événements - Condition If then - Boucle For next - boucles conditionnelles...

Le modèle dans Word

..création du fichier modèle - organisation des éléments - modification du modèle - attachement du modèle

LE PUBLIPOSTAGE DANS WORD

Personnalisation du ruban Word

..ajout d'un groupe - modification de l'ordre - ajout d'outils

Lettre-type

..assistant "fusion et publipostage"

..création de toutes pièces : document principal - fichier de données - compléter le document principal - mise en forme - fusion

..autres sources de données : fichier existant - lien avec un fichier externe - mots clés

e'mailing

..assistant "fusion et publipostage"

..création de toutes pièces : document principal - fichier de données - compléter le document principal - mise en forme - fusion et envoi

Étiquettes Word

..assistant "fusion et publipostage"

..document principal - fichier de données - mise en forme - fusion - impression

Enveloppe Word

..assistant "fusion et publipostage"

..document principal - fichier de données - mise en forme - fusion - impression

Formulaire Word

..création - exploitation - mise en forme

Dossier pédagogique et exercices Word

..exo lettre fleur.docx / exo donnees.docx - lettre mailing 1.docx / donnees 1.docx - lettre mailing 2.docx / clients2.xlsx - lettre mailing 3.docx / clients 3.accdb - lettre mailing 4.docx / clients 4.accdb - lettre mailing 5.docx - message.docx - etiquettes.docx / donnees etiquettes.docx - enveloppes.docx / donnees etiquettes.docx - formulaire.docx



COURS EXCEL 2019 N1 FAIRE UN TABLEAU :

Sommaire

EXCEL 2019 - FAIRE UN TABLEAU

228 pages / 3 jours de stage

FAIRE UN TABLEAU AVEC EXCEL 2019

Utilisation de Windows avec Excel

.. souris - clavier - fenêtres standards - fenêtres windows 10

Dialoguer avec Excel

..fenêtre Excel - souris/clavier - menu

Créer un classeur Excel

..modèles : normal - autres ..données : type de données - saisie - sélection - modification - formules - fonctions - séries - analyse rapide dans Excel

..mise en forme des données Excel: style - couleurs - police - effets - thèmes - format des nombres - date et heure - copie mise en forme - effacement mise en forme

Manipuler la structure dans Excel

..ligne : sélection - insertion - suppression - hauteur - affichage - masquage Excel

..colonne : sélection - insertion - suppression - hauteur - masquage - affichage - insertion Excel

..cellule/plage : sélection - insertion - suppression - déplacement - copie - opérations - transposition - déverrouillage - masquage - collage Excel

..feuille de travail Excel : sélection - nom - insertion - suppression - déplacement - copie - masquage - protection - groupe de travail - volets de titre - groupe de travail Excel

..classeur : protection - masquage - partage classeur Excel

Vérifier le classeur Excel

..vérification texte dans Excel: langue - correction automatique - vérification globale - dictionnaires - synonymes - traduction

..vérification chiffres dans Excel: tableau simple - tableau complexe - saisie à posteriori - affichage formules - audit formules - vérification erreurs - formule logique

..recherche : recherche - remplacement dans Excel

..Protection (synthèse) : déverrouillage plages - protection feuilles - protection classeur Excel

Créer un graphique Excel

..création du graphique Excel - graphique incorporé - feuille graphique - sparkline dans Excel

..gestion du graphique Excel: type - style - disposition - modification- position dans Excel

Préparer le classeur Excel

..protection du classeur - finalisation - chiffrement - signature numérique Excel

..vérification du classeur Excel: inspection - compatibilité - accessibilité - versions - options navigateur

Editer un classeur Excel

..visualisation - mode normal - zoom - plein écran - mise en page - aperçu sauts de page - options d'affichage dans Excel

..mise en page - taille - marges - orientation - arrière-plan - échelle - entêtes/pieds de page - sauts de page - zone d'impression - titres Excel

..impression Excel - rapide - standard - propriétés

..publication Excel - formats - message électronique - OneDrive - internet

Office 365 et Excel 2019

..Stockage OneDrive - créer un dossier - importer des fichiers - gérer les fichiers - afficher un classeur - partager un classeur - enregistrer à partir d'Excel

..Excel On Line- l'onglet accueil - l'onglet insérer - graphiques - menu fichier - enregistrement - travail en équipe

Gérer les fichiers Excel



COURS EXCEL 2019 N2 GRAPHIQUES PLAN SOLVEUR

Sommaire

EXCEL 2019 - GRAPHIQUES PLAN SOLVEUR

161 pages / 3 jours de stage

GRAPHIQUE, NOM, CONSOLIDATION, Plan, Fonctions financières Excel

Graphique Excel

..création - incorporé - feuille - sparkline - sélection - dimension - position - type - style - disposition - défaut - modèle

..types - histogrammes simple - empilé - linéaires - en surface - sectoriels - nuages - radar - combinaisons - compartimentage - rayons de soleil - people graph - cartes bing - entonnoir - prévision - cascade

..structure - titres - séries - étiquettes - axes - quadrillage - légende - rotation - plancher parois

objets dans Excel

.. zone de texte - insertion - format - disposition

..image - insertion - format - disposition

..image clipart - insertion - disposition

..illustration - insertion - format - disposition

..icône - insertion - disposition

..captures d'écran Excel

..les formes - insertion - format

..objet wordart - insertion - format

..objet smartart - insertion - organigramme - présentation

..lien hypertexte - autres - mise en forme du cadre

..signature - configuration - insertion

Liaisons Excel

..entre classeurs : copie - formule - gestion

..entre Excel et Word: copie - formule - gestion

..incorporation : feuille vierge - objet existant - modification

Nom dans le classeur Excel

..création - affichage - définition - application - constante - formule

Plan Excel

..plan automatique - Utilisation - modification - suppression

Consolidation Excel

../position - /catégorie - mise à jour et modification

Recherche de solutions

..valeur cible - gestionnaire de scénario - solveur

Fonction financières Excel

..généralités : syntaxe - types - arguments - règles

..fonctions financières : investissements - emprunts - amortissements

Dossier pédagogique et exercices Excel

tableau de bord.xlms - ..bilan1.xlsm - exercice graphique.xlsm - croissance.xlsm - cascade.xlms - entonnoir.xlms - previsions.xlms - repartition.xlsm - radar.xlsm - boursier.xlsm - conges.xlms - ventes / ville.xls - ventes / représentants.xls - liaisons.xlsm - nom.xlsm - plan.xlsm - bilan1.xlsm - conpos.xlsm - conscat1.xlsm - valcib.xlsm - pub.xlsm - electron.xlsm - foncfin.xls!npm-vct - foncfin.xls!taux-ln-npm - foncfin.xls!tri-van - foncfin.xls!va - foncfin.xls!vpn-intper-princper - foncamos.xls



COURS EXCEL 2019 N2 - TRAITEMENT DONNEES :

Sommaire

EXCEL 2019 - TRAITEMENT DE DONNEES

169 pages / 3 jours de stage

TRAITEMENT DE DONNEES, TABLEAUX CROISES, SI, OLAP, POWERPIVOT, MACROS, VBA

Personnalisation du ruban Excel

..ajout d'un groupe - modification de l'ordre - ajout d'outils

Base de données Excel

..caractéristiques - extraction d'enregistrements - tri et sous-totaux - fonctions de base de données

Données externes à Excel

extraction de données - liaison à une base externe - requêtes

Tableaux de données Excel

..tableaux croisés dynamiques - graphiques croisés dynamiques - Cube olap - Powerpivot

Tables d'hypothèses Excel

..hypothèses à une variable - hypothèse à deux variables

Autres fonctions Excel

..Syntaxe - types - arguments - règles

..fonctions logiques Excel

..format conditionnel - si - faux - non - ou - vrai

..fonctions de date et heure Excel

..aujourd'hui - maintenant - annee - date - dateval - jour - jourssem - jours360 - mois - heure - minute - seconde - temps - tempsval

Fonctions statistiques Excel

..ecartype - nb - max - médiane - moyenne - var - centile - intervalle de confiance - ordonnées - droitereg

Fonctions mathématiques Excel

..générales - exponentielles - matricielles - trigonométriques

Fonctions de recherche Excel

..information - consultation - texte

Fonctions d'information Excel

..erreurs - logiques - information

audit de formules Excel

..Signification des indicateurs - vérification des formules

macrocommandes Excel

..Sécurité des macros, - macros simples - macros complexes - vba

Dossier pédagogique Excel

..convers.txt - requete 1 (.xlsx / .dqy) - requete 2 (.xlsx / .dqy) - requete 3 (.xlsx / .dqy) - liaison access.xlsx - requetecub .xlsx - base.xlsx - fonctbd.xlsx - tabhyp.xlsx:tabhyp_1a;tabhyp_1b;tabhyp_2a;tabhyp_2b - tabcrois.xlsx - ventes cafe.xlsx - representants.xlsx:commissions;outils;chiffre d'affaires – emprunt.xlsx – dates.xlsx- consfrance.xlsm - dates.xlsm



COURS EXCEL 2016 N1 FAIRE UN TABLEAU :

Sommaire

Démo

Cours

EXCEL 2016 - FAIRE UN TABLEAU

Utilisation de Windows avec Excel

.. souris - clavier - fenêtres standards - fenêtres windows 10

Dialoguer avec Excel

..fenêtre Excel - souris/clavier - menu

Créer un classeur Excel

..modèles : normal - autres ..données : type de données - saisie - sélection - modification - formules - fonctions - séries - analyse rapide dans Excel

..mise en forme des données Excel: style - couleurs - police - effets - thèmes - format des nombres - date et heure - copie mise en forme - effacement mise en forme

Manipuler la structure dans Excel

..ligne : sélection - insertion - suppression - hauteur - affichage - masquage Excel

..colonne : sélection - insertion - suppression - hauteur - masquage - affichage - insertion Excel

..cellule/plage : sélection - insertion - suppression - déplacement - copie - opérations - transposition - déverrouillage - masquage - collage Excel

..feuille de travail Excel : sélection - nom - insertion - suppression - déplacement - copie - masquage - protection - groupe de travail - volets de titre - groupe de travail Excel

..classeur : protection - masquage - partage classeur Excel

Vérifier le classeur Excel

..vérification texte dans Excel: langue - correction automatique - vérification globale - dictionnaires - synonymes - traduction

..vérification chiffres dans Excel: tableau simple - tableau complexe - saisie à posteriori - affichage formules - audit formules - vérification erreurs - formule logique

..recherche : recherche - remplacement dans Excel

..Protection (synthèse) : déverrouillage plages - protection feuilles - protection classeur Excel

Créer un graphique Excel

..création du graphique Excel - graphique incorporé - feuille graphique - sparkline dans Excel

..gestion du graphique Excel: type - style - disposition - modification- position dans Excel

Préparer le classeur Excel

..protection du classeur - finalisation - chiffrement - signature numérique Excel

..vérification du classeur Excel: inspection - compatibilité - accessibilité - versions - options navigateur

Éditer un classeur Excel

..visualisation - mode normal - zoom - plein écran - mise en page - aperçu sauts de page - options d'affichage dans Excel

..mise en page - taille - marges - orientation - arrière-plan - échelle - entêtes/pieds de page - sauts de page - zone d'impression - titres Excel

..impression Excel - rapide - standard - propriétés

..publication Excel - formats - message électronique - OneDrive - internet

Office 365 et Excel

..Stockage OneDrive - créer un dossier - importer des fichiers - gérer les fichiers - afficher un classeur - partager un classeur - enregistrer à partir d'Excel

..Excel On Line- l'onglet accueil - l'onglet insérer - graphiques - menu fichier - enregistrement - travail en équipe

Gérer les fichiers Excel

..ouverture d'un classeur Excel - enregistrement d'un classeur - options

Dossier pédagogique et exercices Excel 2016 initiation



COURS EXCEL 2016 N2 GRAPHIQUES PLAN SOLVEUR

[Sommaire](#)

[Démonstration](#)

[Cours](#)

EXCEL 2016 - GRAPHIQUES PLAN SOLVEUR

..ajout d'un groupe - modification de l'ordre - ajout d'outils

Base de données Excel

..caractéristiques - extraction d'enregistrements - tri et sous-totaux - fonctions de base de données

Données externes à Excel

extraction de données - liaison à une base externe - requêtes

Tableaux de données Excel

..tableaux croisés dynamiques - graphiques croisés dynamiques - Cube olap - Powerpivot - Powerview

Tables d'hypothèses Excel

..hypothèses à une variable - hypothèse à deux variables

Autres fonctions Excel

..Syntaxe - types - arguments - règles

..fonctions logiques Excel

..format conditionnel - si - faux - non - ou - vrai

..fonctions de date et heure Excel

..aujourd'hui - maintenant - annee - date - dateval - jour - jourssem - jours360 - mois - heure - minute - seconde - temps - tempsval

Fonctions statistiques Excel

..ecartype - nb - max - médiane - moyenne - var - centrole - intervalle de confiance - ordonnées - droitereg

Fonctions mathématiques Excel

..générales - exponentielles - matricielles - trigonométriques

Fonctions de recherche Excel

..information - consultation - texte

Fonctions d'information Excel

..erreurs - logiques - information

audit de formules Excel

..Signification des indicateurs - vérification des formules

macro commandes Excel

..Sécurité des macros, - macros simples - macros complexes - vba

Dossier pédagogique Excel

..convers.txt - requete 1 (.xlsx / .dqy) - requete 2 (.xlsx / .dqy) - requete 3 (.xlsx / .dqy) - liaison access.xlsx - requetecub .xlsx - base.xlsx - fonctbd.xlsx - tabhyp.xlsx:tabhyp_1a;tabhyp_1b;tabhyp_2a;tabhyp_2b - tabcrois.xlsx - ventes cafe.xlsx - representants.xlsx:commissions;outils;chiffre d'affaires - emprunt.xlsx - dates.xlsx - consfrance.xlsm - dates.xlsm - powerpivot.xlsx



COURS EXCEL 2016 N2 - TRAITEMENT DONNEES :

Sommaire

Démo

Cours

EXCEL 2016 - TRAITEMENT DE DONNEES

160 pages / 3 jours de stage

Personnalisation du ruban Excel

..ajout d'un groupe - modification de l'ordre - ajout d'outils

Base de données Excel

..caractéristiques - extraction d'enregistrements - tri et sous-totaux - fonctions de base de données

Données externes à Excel

extraction de données - liaison à une base externe - requêtes

Tableaux de données Excel

..tableaux croisés dynamiques - graphiques croisés dynamiques - Cube olap - Powerpivot - Powerview

Tables d'hypothèses Excel

..hypothèses à une variable - hypothèse à deux variables

Autres fonctions Excel

..Syntaxe - types - arguments - règles

..fonctions logiques Excel

..format conditionnel - si - faux - non - ou - vrai

..fonctions de date et heure Excel

..aujourd'hui - maintenant - annee - date - dateval - jour - jourssem - jours360 - mois - heure - minute - seconde - temps - tempsval

Fonctions statistiques Excel

..ecartype - nb - max - médiane - moyenne - var - centile - intervalle de confiance - ordonnées - droitereg

Fonctions mathématiques Excel

..générales - exponentielles - matricielles - trigonométriques

Fonctions de recherche Excel

..information - consultation - texte

Fonctions d'information Excel

..erreurs - logiques - information

audit de formules Excel

..Signification des indicateurs - vérification des formules

macro commandes Excel

..Sécurité des macros, - macros simples - macros complexes - vba

Dossier pédagogique Excel

..convers.txt - requete 1 (.xlsx / .dqy) - requete 2 (.xlsx / .dqy) - requete 3 (.xlsx / .dqy) - liaison access.xlsx - requetecub .xlsx - base.xlsx - fonctbd.xlsx - tabhyp.xlsx:tabhyp_1a;tabhyp_1b;tabhyp_2a;tabhyp_2b - tabcrois.xlsx - ventes cafe.xlsx - representants.xlsx:commissions;outils;chiffre d'affaires - emprunt.xlsx - dates.xlsx - consfrance.xlsm - dates.xlsm - powerpivot.xlsx



COURS POWERPOINT 2019 - DIAPORAMA :



POWERPOINT 2019 - FAIRE UN PRESENTATION

209 pages / 3 jours de stage

FAIRE UNE PRESENTATION AVEC POWERPOINT

Environnement de Powerpoint

Dialoguer avec Powerpoint

..structure - fenêtre - souris - clavier

Créer une présentation

..modes d'affichage - modèles - présentation simple - présentations structurée

Insérer le contenu

..zone de texte - image - clipart - formes - wordart - tableau - graphique - smartart - musique - video - lien hypertexte

Préparer le diaporama

..volet de sélection - animations - transitions - exécution

Vérifier la présentation

..Langue - orthographe - synonymes - traduction

Editer la présentation

..préparation - impression - publication

Office 365

..Stockage OneDrive - accéder à un dossier - importer des fichiers - sélectionner un fichier - gérer les fichiers - ouvrir un document - partager des documents

..Powerpoint On Line - onglet accueil - onglet insertion - affichage - animations - transitions - menu fichier - partager une présentation - travailler à plusieurs

Gérer les fichiers Powerpoint

..ouverture - enregistrement

Dossier pédagogique et exercices

..croisiere.pptx - voyage.pptx - organisation.pptx - informatique.pptx



COURS POWERPOINT 2016 - DIAPORAMA :

[Sommaire](#)[Démonstration](#)[Cours](#)

POWERPOINT 2016 - FAIRE UN PRESENTATION

193 pages / 3 jours de stage

Environnement de Powerpoint

Dialoguer avec Powerpoint

..structure - fenêtre - souris - clavier

Créer une présentation

..modes d'affichage - modèles - présentation simple - présentations structurée

Insérer le contenu

..zone de texte - image - clipart - formes - wordart - tableau - graphique - smartart - musique - vidéo - lien hypertexte

Préparer le diaporama

..volet de sélection - animations - transitions - exécution

Vérifier la présentation

..Langue - orthographe - synonymes - traduction

Editer la présentation

..préparation - impression - publication

Office 365

..Stockage OneDrive - accéder à un dossier - importer des fichiers - sélectionner un fichier - gérer les fichiers - ouvrir un document - partager des documents

..Powerpoint On Line - onglet accueil - onglet insertion - affichage - animations - transitions - menu fichier - partager une présentation - travailler à plusieurs

Gérer les fichiers Powerpoint

..ouverture - enregistrement

Dossier pédagogique et exercices

..croisiere.pptx - voyage.pptx - organisation.pptx - informatique.pptx



COURS OUTLOOK 2019 :

[Sommaire](#)

OUTLOOK 2019 - MESSAGERIE...

142 pages / 2 jours de stage

Utiliser Windows avec Outlook ..Souris - clavier - fenêtres windows 10 - fenêtres d'application - menus - barres d'outils - boîtes de dialogue - guide/didacticiel

La messagerie Outlook

..Créer un compte de messagerie : créer un compte professionnel - créer un compte personnel - créer un compte Microsoft - créer un compte gmail

..Paramétrer la messagerie Outlook : paramétrer le compte - le configurer - remiser les messages - réparer le compte - le compléter - modifier un compte - gérer les profils - supprimer le compte - compte par défaut - affichage

..Envoyer un message Outlook - indiquer les destinataires - saisir l'objet - composer le message - le mettre en

forme - créer une signature - joindre des fichiers - accusé de réception - envoyer le message - boutons de vote -
..Recevoir des messages Outlook - notifications - regrouper les comptes - la conversation - lire les messages -
répondre - transférer - classer - trier - supprimer - messages douteux - bloquer des expéditeurs - organiser en
catégories - créer des règles

..Flux Rss Outlook - SMS

.. Réseaux sociaux Outlook - interface - paramétrage - volet de personnes

Le calendrier Outlook

..Le rendez-vous Outlook : afficher la période - créer un rendez-vous - renseigner un rv - modifier un rv - mettre en
forme un rv - personnaliser les catégories - le rendez-vous

..La réunion Outlook : faire une demande de réunion - ajouter des participants

..Le calendrier Outlook : créer un calendrier - créer un groupe - afficher un calendrier - colorier un calendrier -
manipuler les rv - planifier les heures - heures de travail - jours fériés - publier un calendrier - partager un
calendrier - s'abonner à un calendrier partagé - Outlook sur smartphone : Android/ ios

Les contacts Outlook

..Créer un contact Outlook - enregistrer un contact - créer un groupe - afficher les contacts - afficher l'activité -
localiser un contact - joindre un contact

Les tâches Outlook

..Créer une tâche Outlook - afficher une tâche - modifier une tâche - affecter une tâche - terminer une tâche -
terminer une tâche - trier les tâches

Les notes Outlook

..Créer une note Outlook - modifier une note - afficher les notes

Gérer les fichiers Outlook

..Créer un fichier Outlook - fichier par défaut - suppression - compacter le fichier - sauvegarder le fichier Outlook -
profil outlook - sauvegarder le profil



COURS OUTLOOK 2016 :

[Sommaire](#)[Démonstration](#)[Cours](#)

OUTLOOK 2016 - MESSAGERIE...

117 pages / 2 jours de stage

Utiliser Windows avec Outlook

..Souris - clavier - fenêtres standards - fenêtres windows 10 - menus - barres d'outils - boîtes de dialogue -
guide/didacticiel

La messagerie Outlook

..paramétrer la messagerie Outlook : créer un compte - le paramétrer - le configurer - le tester - le valider - modifier
un compte - le supprimer - compte par défaut - remettre les messages

..envoyer un message Outlook - destinataires - objet - composition - mise en forme - pièces jointes - accusé de
réception - boutons de vote - envoyer

..recevoir des messages Outlook - la conversation - lire les messages - répondre - classer - trier - supprimer -
messages douteux - bloquer des expéditeurs - organiser - créer des règles

..flux Rss Outlook - SMS

.. Réseaux sociaux Outlook - interface - paramétrage - invitation - volet de personnes

Le calendrier Outlook

..le rendez-vous Outlook : afficher la période - créer un rendez-vous - renseigner un rv - modifier un rv - mettre en
forme un rv - personnaliser les catégories - le rendez-vous

..la réunion Outlook : faire une demande de réunion - ajouter des participants
..le calendrier Outlook : créer un groupe - créer un groupe - afficher un calendrier - colorier un calendrier - manipuler les rv - planifier les heures - heures de travail - jours fériés - publier un calendrier - partager un calendrier - s'abonner à un calendrier partagé

Les contacts Outlook

..créer un contact Outlook - créer un groupe - afficher les contacts - afficher l'activité - localiser un contact - joindre un contact

Les tâches Outlook

..créer une tâche Outlook - afficher une tâche - modifier une tâche - affecter une tâche - terminer une tâche - terminer une tâche - trier les tâches

Les notes Outlook

..créer une note Outlook - modifier une note - afficher les notes

Gérer les fichiers Outlook

..Créer un fichier Outlook - fichier par défaut - suppression - compactage - sauvegarde fichier Outlook - profil outlook - sauvegarde profil



COURS ACCESS 2019 N1 UTILISATION - INTERROGATION :



ACCESS 2019 - UTILISATION INTERROGATION

153 pages / 3 jours de stage

INTERROGER ACCESS, CREER UNE BASE SIMPLE

Windows

..Souris - clavier - fenêtres application- fenêtres windows 10 - guide/didacticiel

Access pour quoi faire

...Configuration , Procédure d'installation, Entrer/quitter, Exercices

Dialoguer avec access

...La structure d'une base access : tables, requêtes, formulaires, états, macros, modules

...La fenêtre access : barre de titre, menu fichier, barre d'outils "accès rapide", ruban, volet de navigation, volet de propriétés, menus contextuels, ascenseurs, barre d'état, onglets d'objet

...La souris dans access : rappel de quelques formes du pointeur, déplacement, sélection, utilisation du ruban et des outils, annulation d'actions, annulation de l'annulation

...Le clavier dans access : déplacement avec les touches, touches de fonction, utilisation du ruban, annulation de la dernière action, répétition de la dernière action

Interroger une base access

...Ouverture et utilisation : ouverture d'une base existante, fermeture de la base, activation du contenu, Onedrive

...Les formulaires : modes d'affichage, navigation dans les données, modification des données, ajout d'un nouvel enregistrement, suppression d'un enregistrement, recherche de données, tri des enregistrements, filtrage des enregistrements

...Les requêtes sélection : Assistant, mode creation, enregistrements, champs, tri, critères de sélection, calculs et regroupements, générateur d'expression, exécution, propriétés

...Les états : modes d'affichage des états, création de l'état, personnalisation, présentation, mise en page

...L'extraction et la synthèse des informations : Requêtes d'analyse croisée, liaison de données vers excel, étiquettes, échange de données avec word

Créer et modifier une base simple

...La création : création a partir d'un modèle, création d'une base vierge, creation d'une table, mode feuille de données, structure de la table, création des champs, sélection du champ, modification du nom du champ, ordre des champs, suppression du champ

...La gestion des données : saisie des données, navigation dans les données, sélection des données, modification des données, suppression d'un enregistrement, recherche de données, remplacement de données, enregistrement de la présentation, calculs sur enregistrements, tri des enregistrements, filtrage simple des enregistrements

...La présentation des données : hauteur des lignes, largeur des colonnes, police, format des nombres
...La saisie des données - le formulaire : formulaire simple, formulaire "plusieurs éléments", formulaire "double affichage", présentation

Exercices

...Northwind 2019.accdb, Ouvrages.accdb



COURS ACCESS 2019 N2 PROGRAMMATION :



ACCESS 2019 CREER UNE BASE COMPLEXE

147 pages / 3 jours de stage

CRÉER ET MODIFIER UNE BASE COMPLEXE

L'analyse et le modèle relationnel

...bases de la théorie, algèbre relationnelle (débuter avec)

...la base (structure) : création d'une base vierge, création d'une table, création d'un champ

...les champs (propriétés) : taille d'un champ, format d'un champ, masque de saisie, légende d'un champ, valeur par défaut, validité d'un champ, valeurs "null" et "chaîne vide", liste de choix

...les tables (structure) : clé primaire, index, clé étrangère, propriétés d'une table : validation, sous-feuille

...les formulaires : contrôles, mode création, entêtes et pieds de page, contrôles dépendants, contrôles indépendants, sélection des contrôles, propriétés des contrôles, contrôles calculés, disposition des contrôles, dimensionnement des contrôles, mise en forme des contrôles, ordre des contrôles, principaux types de contrôle, propriétés du formulaire

...les requêtes action, requêtes, requêtes "création de table", requêtes "ajout", requêtes "mise à jour", requêtes "suppression", requêtes avec paramètres, requêtes d'analyse, cas particuliers, ajout/suppression de tables et jointures, sql ...les états : mode création, sections dans un état, insertion des champs, regroupements, sous-états, contrôles complémentaires

Structurer l'application

...gestionnaire de menu, menu de l'application, options générales, macros (débuter avec), boutons de commande, modules (débuter avec)

...ruban personnalisé : objets systèmes, erreurs d'interface xml, table "usysribbons", rubans personnalisés, bibliothèques d'objets, module visual basic "mdlribbons", macro "autoexec", associer le ruban, cacher les objets systèmes, débuter avec xml

Gérer et publier une base Access

...l'analyseur de tables, l'analyseur de performances, la documentation de la base, l'emballage, le serveur de gestion de documents, les formats pdf et xps, les propriétés d'une base, le compactage d'une base, la sauvegarde d'une base, créer un exécutable, utiliser le runtime

Exercices

...northwind 2019.accdb, ouvrages.accdb, bibliotheque.accdb



COURS ACCESS 2016 N1 UTILISATION - INTERROGATION :



ACCESS 2016 - UTILISATION INTERROGATION

153 pages / 3 jours de stage

Utiliser windows

..Souris - clavier - fenêtres standards - fenêtres windows 10 - menus - barres d'outils - boites de dialogue - guide/didacticiel

Access pour quoi faire

...La configuration optimale, La procédure d'installation, L'ouverture / la fermeture, Les exercices

Dialoguer avec access

...La structure d'une base access : tables, requêtes, formulaires, états, macros, modules

...La fenêtre access : barre de titre, menu fichier, barre d'outils "accès rapide", ruban, volet de navigation, volet de propriétés, menus contextuels, ascenseurs, barre d'état, onglets d'objet

...La souris dans access : rappel de quelques formes du pointeur, déplacement, sélection, utilisation du ruban et des outils, annulation d'actions, annulation de l'annulation

...Le clavier dans access : déplacement avec les touches, touches de fonction, utilisation du ruban, annulation de la dernière action, répétition de la dernière action

Interroger une base access

...L'ouverture et l'utilisation : ouverture d'une base existante, fermeture de la base, activation du contenu

...Les formulaires : modes d'affichage des formulaires, navigation dans les données, modification des données, ajout d'un nouvel enregistrement, suppression d'un enregistrement, recherche de données, tri des enregistrements, filtrage des enregistrements

...Les requêtes sélection : modes d'affichage des requêtes, assistant, mode création, exécution, enregistrements, champs, champs concaténés, tri, critères de sélection, calculs et regroupements, générateur d'expression, propriétés

...Les états : modes d'affichage des états, création de l'état, personnalisation, présentation, mise en page

...L'extraction et la synthèse des informations : graphique croisé dynamique, requêtes d'analyse croisée, liaison de données vers excel, étiquettes, échange de données avec word

Créer et modifier une base simple

...La création : création a partir d'un modèle, création d'une base vierge, création d'une table, mode feuille de données, structure de la table, création des champs, sélection du champ, modification du nom du champ, ordre des champs, suppression du champ

...La gestion des données : saisie des données, navigation dans les données, sélection des données, modification des données, suppression d'un enregistrement, recherche de données, remplacement de données, enregistrement de la présentation, calculs sur enregistrements, tri des enregistrements, filtrage simple des enregistrements

...La présentation des données : hauteur des lignes, largeur des colonnes, police, format des nombres

...La saisie des données - le formulaire : formulaire simple, formulaire "plusieurs éléments", formulaire "double affichage", présentation

Exercices

...Northwind 2016.accdb, Ouvrages.accdb



COURS ACCESS 2016 N2 PROGRAMMATION :

[Sommaire](#)

[Démonstration](#)

[Cours](#)

ACCESS 2016 CREER UNE BASE COMPLEXE

147 pages / 3 jours de stage

L'analyse et le modèle relationnel

...bases de la théorie, algèbre relationnelle (débuter avec)

...la base (structure) : création d'une base vierge, création d'une table, création d'un champ

...les champs (propriétés) : taille d'un champ, format d'un champ, masque de saisie, légende d'un champ, valeur par défaut, validité d'un champ, valeurs "null" et "chaîne vide", liste de choix

...les tables (structure) : clé primaire, index, clé étrangère, propriétés d'une table : validation, sous-feuille

...les formulaires : contrôles, mode création, entêtes et pieds de page, contrôles dépendants, contrôles indépendants, sélection des contrôles, propriétés des contrôles, contrôles calcules, disposition des contrôles, dimensionnement des contrôles, mise en forme des contrôles, ordre des contrôles, principaux types de contrôle, propriétés du formulaire

...les requêtes action, requêtes, requêtes "création de table", requêtes "ajout", requêtes "mise a jour", requêtes "suppression", requêtes avec paramètres, requêtes d'analyse, cas particuliers, ajout/suppression de tables et jointures, sql ...les états : mode création, sections dans un état, insertion des champs, regroupements, sous-états, contrôles complémentaires

Structurer l'application

...gestionnaire de menu, menu de l'application, options générales, macros (débuter avec), boutons de commande, modules (débuter avec)

...ruban personnalisé : objets systèmes, erreurs d'interface xml, table "usysribbons", rubans personnalisés, bibliothèques d'objets, module visual basic "mdlribbons", macro "autoexec", associer le ruban, cacher les objets systèmes, débuter avec xml

Gérer et publier une base Access

...l'analyseur de tables, l'analyseur de performances, la documentation de la base, l'empaquetage, le serveur de gestion de documents, les formats pdf et xps, les propriétés d'une base, le compactage d'une base, la sauvegarde d'une base, créer un exécutable, utiliser le runtime

Exercices

...northwind 2016.accdb, ouvrages.accdb, bibliotheque.accdb



COURS MAINTENANCE PC :

[Sommaire](#)[Démonstration](#)[Cours](#)

MAINTENANCE PC SOUS WINDOWS

340 pages / 5 jours de stage

ÉVOLUTION

L'ibm Pc -Ibm Pc Xt -Ibm Pc At - Pc 386 - Pc 486 – Pentiums - Cores

MATÉRIEL (Hardware)

Microprocesseur : Fonctionnement – architecture – Intel – Amd – Apple - évolution

Carte mère : Types – socket - alimentation électrique - horloge – cmos - types de bus – chipsets - bios – uefi - irq - dma – adresses - plug and play - démarrage

Mémoires : Mémoires mortes - mémoire vive - mémoire vidéo

Mémoires de stockage : Contrôleurs - périphériques de stockage

Cartes graphiques et écrans : Fonctionnement – cartes – connexions - écrans

Ports de communication : Port série - port parallèle - port scsi - port pcmcia - port usb

Périphériques d'entrée : Clavier – souris – scanner - microphone - carte son

Périphériques de sortie : Écran – imprimante - modem

Réseaux : Connecter un p.c. à un réseau - normes de réseaux locaux - architectures ou topologies - technologies réseaux lan - méthodes d'accès - media de transmission

LOGICIELS (Software)

Données

Langages

Logiciels

Systèmes D'exploitation

WINDOWS 8 – 8.1

Configuration logicielle : Applications – données - utilisateurs - mots de passe

Configuration matérielle : Périphériques - 'affichage écran - système audio

Configuration réseau et internet : Connexion au réseau - partage des ressources - accès aux ressources

Maintenance et sécurité : Outils de maintenance - outils de protection - outils de sécurité - en cas de problèmes

WINDOWS 10

Configuration logicielle : Applications – données - utilisateurs - mots de passe

Configuration matérielle : Périphériques - 'affichage écran - système audio

Configuration réseau et internet : Connexion au réseau - partage des ressources - accès aux ressources

Maintenance et sécurité : Outils de maintenance - outils de protection - outils de sécurité - en cas de problèmes

POWERSELL ISE (débuter avec)

Commandes de base

Commandes Windows

Script

Fichier .Bat

MAINTENANCE DE L'ENSEMBLE MATÉRIEL/ LOGICIEL

Configuration système : Table des partitions - base de registre

Recherche d'informations - structure système - résolution de problèmes

DICTIONNAIRE

Mise à jour du 21 mars 2016



COURS RESEAUX:

[Sommaire](#)[Démo](#)[Cours](#)

MAINTENANCE PC SOUS WINDOWS

101 pages / 3 jours de stage

PROCOLES, MATERIELS ET PARAMETRAGES Maj du 12 mars 2014

Réseaux Locaux

..Généralités - connexion - normes - architectures - technologies - méthodes d'accès - transmission

..Protocoles d'accès

..Contrôles d'accès - contention csma - passage du jeton - tdma

..Réseau local virtuel - avantages - types

Réseaux étendus

..Généralités - caractéristiques - services - fonctionnement

..Modèle osi - c7 - c6 - c5 - c4 - c3 - c2 - c1

..Protocoles - x25 - frame relay - tcpip ipv4 - tcpip ipv6 - atm

..Isdn - principes - avantages - modèle osi - composants - services supplémentaires

..Xdls - caractéristiques - équipement

..Haut débit - ethernet - trame - ethernet commuté

..Sdh / sonet - pdh - sdh - alarmes - cartes - sonet

..Réseau cellulaire - liaisons entre téléphones - liaisons entre ordinateurs

..Administration d'un réseau - protocole snmp - architecture snmp - mib - community strings snmp

.. RFID, NFC

Equipement

..Interconnexion - répéteur - bridge - routeur - passerelles - hub - switch

..Interfaces - rj - rs530 - x21 - g703 - v11 - v24 - v35 - v36

..Services numériques

..Médias physiques - fibre optique - câble utp

..Binaire, bit et octet - binaire - ports de communication

Internet

..Evolution

..Technologies - adsl - adsl2 - fibre optique

..Fournisseurs d'accès - rôle - choix - connexion

..Gestion des risques - antivirus - firewall - spywares - malwares - spasms

..Services internet - e'mail - usenet - telnet - ftp



COURS JOOMLA :

[Sommaire](#)[Démo](#)[Cours](#)

niveau 1 et 2 - CRÉER UN SITE WEB AVEC JOOMLA

178 pages / 3 jours de stage

Rappels sur le Web

- ...Qu'est-ce que le web ?
- ...Comment déposer un nom de domaine
- ...Où stocker mes données ?...

Installer Joomla

- ...Quelle version de Joomla utiliser
- ...Comment l'installer ?...

Paramétrer Joomla

- ...Quelles valeurs donner aux différents paramètres
- ...comment les modifier ? ...

Faire des menus dans Joomla

- ...Comment créer des menus
- ...Comment créer des liens de menus ?...

Rattacher les menus Joomla

- ...À un article
- ...À une section
- ...À une catégorie
- ...À une page html
- ...À un autre site
- ...À un formulaire ?...

Gérer les articles dans Joomla

- ...Comment écrire des articles dans Joomla
- ...Comment les organiser
- ...Comment les modifier
- ...Comment les purger
- ...Comment les afficher sur la page d'accueil ?...

Modifier la présentation de Joomla

- ...Qu'est-ce qu'un template
- ...Qu'est-ce qu'un template "responsive"
- ...À quoi sert-il
- ...Comment le modifier ?...

Administrer un site Joomla

- ...Comment gérer les utilisateurs
- ...Comment leur donner des droits
- ...Comment créer un intranet ?...

Sécuriser un site Joomla

- ...Comment éviter le piratage du site ?
- ...Comment le sécuriser
- ...Comment le remettre en ligne après un piratage ?...

Sauvegarder un site Joomla

- ...Comment effectuer une sauvegarde complète du site
- ...Comment la restaurer facilement ?...

Les extensions Joomla indispensables

- ...Quelles sont les extensions gratuites qui rendent réellement service?...



COURS SAGE PAIE & Rh (v9) :

Sommaire

Démo

Cours

niveau 1 - FAIRE SA PAIE AVEC SAGE PAIE & Rh (v9)

211pages / 3 jours de stage

FAIRE LA PAIE DE SON ENTREPRISE AVEC SAGE PAIE i7 WINDOWS RAPPELS

..Souris, clavier, fenêtres

SAGE PAIE I7 POUR QUOI FAIRE

..Configuration, installation, entrer/quitter, exercices

DIALOGUER AVEC SAGE PAIE I7

..Organisation, fenêtre d'application, fenêtre de document, annulation

LES PARAMÈTRES DE PAIE

..Paramètres de structure, de la dads, de la paie, de contrôle

LA STRUCTURE DE LA PAIE

..Caisses, cotisations, constantes, rubriques, variables, évènements

LA GESTION DES SALARIÉS

..Bulletins modèles, fiches de personnel

LES BULLETINS SALARIÉS

..Bulletin salariés, paie salariés

LA PAIE

..Calcul des bulletins, édition, règlement

LA DÉCLARATION DES COTISATIONS

..Édition des charges, dsn mensuelle, dsn arret de travail, dsn fin de contrat

LA CLÔTURE

..Clôture intermédiaire, sauvegarde, clôture mensuelle, ouverture du mois, bilan social, plan de paie

LE TRANSFERT EN COMPTABILITÉ

..Paramétrage, transfert comptable, importation

ANNEXES

..Dématérialisation, distribution, bulletin clarifié

DOSSIER PÉDAGOGIQUE

..ios.prh



COURS SAGE COMPTABILITE (v8) :



niveau 1 - FAIRE SA COMPTABILITE AVEC SAGE COMPTA I7 (v8)

116pages / 3 jours de stage

FAIRE LA COMPTABILITÉ DE SON ENTREPRISE AVEC SAGE Comptabilité V8

Utiliser Sage 100

..Lancer l'application, la fermer, les fenêtres, la barre de titre, le volet gauche, le ruban

Paramétrer la comptabilité

..Les paramètres société, la structure, le plan comptable, les comptes de tiers, les journaux, les banques, les taux de taxe, les droits d'accès

Saisir les écritures

..Les journaux de saisie, la saisie manuelle, les modèles de saisie, les abonnements

Enregistrer les règlements

..enregistrement, le lettrage manuel, le lettrage automatique

Effectuer le rapprochement bancaire

..La saisie des opérations bancaires, le rapprochement

Déclarer la Tva

..Le paramétrage, la déclaration

Consulter les données

..Les comptes de tiers, les comptes généraux, les écritures, les journaux

Clôturer l'exercice

..Le résultat, le bilan, la clôture des journaux, les reports à nouveau, l'archivage

Maintenir et pérenniser les données

..La maintenance, la sauvegarde

Dossier pédagogique et exercices

..société exemple - exos // au support



COURS SAGE GESTION COMMERCIALE (V8) :

Sommaire

Démo

Cours

niveau 1 - GERER SON ENTREPRISE AVEC SAGE GESTION COMMERCIALE (V8)

118pages / 3 jours de stage

FAIRE LA GESTION DE SON ENTREPRISE AVEC SAGE GESTION COMMERCIALE V8

Utiliser Sage gestion commerciale

..Lancer l'application, la fermer, les fenêtres, la barre de titre, le volet gauche, le ruban

Paramétrage de la gestion commerciale

..Les paramètres société, la structure, le plan comptable, les tiers, les articles, les journaux, les banques, les taux de taxe, les droits d'accès

La commande fournisseur

..bon de commande, bon de réception, réception partielle, facture

la commande client

..devis, acceptation du devis, bon de commande , bon de livraison, facture

Le stock

..entrées , sorties, disponibilité, dépréciation, réapprovisionnement, état des , inventaire

Les règlements clients

..paramétrage, génération

Les représentants

..barèmes, affectation, commissions

L'interrogation

..Fournisseurs, clients, articles

L'impression

..éditions, fournisseurs, clients, articles

Maintenir et pérenniser les données

..La maintenance, la sauvegarde